

INFORME HONORARIOS

Sra. Administradora Municipal

Por medio del presente, informo a usted de las actividades desarrolladas en horario distinto al laboral, en el mes de diciembre de 2024

FUNCIONES ESPECÍFICAS

“Diseño de herramienta de registro acorde a las necesidades y capacidades de la institución, considerando los servicios críticos (asociados a la encuesta SUBDERE), y las dimensiones consultadas, y además la herramienta debe considerar la ampliación de nuevos procesos, dimensiones, y avanzar a la sección 1 de la encuesta SUBDERE.”

“Diseño de panel gráfico: una vez se cuente con los datos registrados se diseñaran a solicitud, las herramientas de análisis respondiendo a las preguntas; ¿Qué se quiere saber?, y ¿Cómo se representarán gráficamente las respuestas de la primera pregunta?

FUNCIONES REALIZADAS:

Nueva evaluación del funcionamiento de la herramienta de control:

- Análisis detallado sobre la efectividad y usabilidad de la herramienta para la gestión de procesos municipales, estableciendo parámetros generales y acotados por cada una de las distintas direcciones que cuentan con procesos formalizados.
- Seguimiento sobre los ajustes necesarios priorizando los procesos incluidos en la Encuesta SUBDERE.

Revisión y análisis a la incorporación de parámetros de rendimiento por cada dirección municipal:

- Seguimiento y análisis de mejora a la medición porcentual del rendimiento de cada dirección con procesos formalizados, estableciendo análisis base de resultados en consideración al nexo entre los servicios gestionados y los criterios de evaluación ya establecidos con anterioridad.
- Revisión y análisis de posible mejora en la propuesta de gráficos para representar el desempeño, tanto en gráfico absoluto como en el relativo, indicados en funciones de noviembre de 2024.



2255274

Continuidad en la ampliación del archivo de control:

- Adición de una hoja en el archivo Excel que detalle las tareas pendientes por cada proceso y en cada dimensión clave (mejora de procesos, costos, reclamos y satisfacción de usuarios).
- Inclusión de acciones necesarias para mejorar la evaluación de los puntos críticos.
- Evaluaciones sobre el rendimiento de cada herramienta incorporada, priorizando procesos críticos alineados con la encuesta Subdere, estableciendo resultados principales y con continuo seguimiento a:
 - Análisis de rendimiento por dirección: porcentajes y gráficos
 - Ampliación del archivo de control: hojas adicionales y mejoramiento de la estructura de archivos
 - Revisión sobre la identificación de las áreas de mejora clave lo que permite alinear las mismas a los objetivos municipales.
- La información con más detalle, se encuentra incorporada en el drive creado para tales efectos: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cjS9LauDO_ZVdNwzRAPuwEUyDKDsQ1r_
- Reuniones vía telemática en donde se abordan y analizan las temáticas a mejorar y a destinar priorización a contar del año 2025, en directa relación con la gestión y mejora continua de procesos adscritos a la política institucional:

| Día | Hora |
|------------------------|-------------|
| Miércoles 04 diciembre | 18:15 horas |
| Jueves 12 diciembre | 17.40 horas |
| Viernes 20 diciembre | 16:45 horas |

Es cuanto puedo informar,



Visación Administradora Municipal


Víctor Castillo Muñoz

